**СИЛЛАБУС**

**2024-2025 оқу жылының көктемгі семестрі**

7М04112-"Менеджмент" **білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | | | **Білім алушының өзіндік жұмысын**  **(МӨЖ)** | **Сағаттар саны** | | | **Кредит-тердің**  **жалпы**  **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы**  **МОӨЖ** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (CС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| ID 103088 Стратегиялық басқару | | | 3 | 1,7 | 3,3 | - | 5 | 6 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,**  **компоненті** | **Дәріс түрлері** | | | **Семинар сабақтарының түрлері** | | | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** |
| офлайн | Таңдау пәні/профилдік | классикалық,  түсіндіру, зерттеу, көрнекілік. интерактивті | | | талқылау, ой қозғау, сарапшылық пікір, кейс. әңгімелесу, интерактивті сабақ, кеңес беру | | | Офлайн  ауызша |
| **Дәріскер** | Абралиев Оналбек Алтыбайулы | | | | | | | |
| **e-mail** | abraliyevobek@mail.ru | | | | | | | |
| **Телефондары** | 8 7017223812 | | | | | | | |
| **Ассистент** | Абралиев ОНалбек Алтыбайулы | | | | | | | |
| **e-mail** | abraliyevobek@mail.ru | | | | | | | |
| **Телефондары** | 8 7017223812 | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** |
| Пәнді меңгерудің мақсаты – магистранттарда кәсіпорындар мен ұйымдарды стратегиялық басқару саласында теориялық білім мен негізгі практикалық дағдыларды қалыптастыру. Пән курсы ұйымның сыртқы және ішкі ортасының негізгі компоненттерін ; ұйымдағы стратегиялық жоспарлау процесінің кезеңдері; ұйымдарды стратегиялық жоспарлаудың негізгі үлгілері; ұйымды дамытудың функционалдық стратегияларын қалыптастыру ерекшеліктерін оқуға бағытталған. | ОН 1 стратегиялық басқару ғылыми негіздерін мен таңдаудың ғылыми құралдары негізінде стратегиялық менеджмент түсінігін түсіндіру | ЖИ 1.1 стратегиялық басқару мәні мен мазмұнын, ұйымның стратегиялық жоспарларын әзірлеу мен жүзеге асырудың теориялық практикалық негіздерін сипаттау;  ЖИ 1.2. – ұйымның мақсаттары мен миссиясын белгілеу, ұйымның стратегиялық жоспарларын іске асыруды әзірлеу дағдыларын көрсету;  ЖИ 1.3 стратегиялық басқарудың озық тәжірибелері мен заманауи тәсілдерін анықтау. |
| ОН 2 стратегиялық талдаудың әртүрлі әдістері негізінде ұйымның қызметіне және оның сыртқы ортасына кәсіби және объективті талдау жүргізу | ЖИ 2.1 – деректерді, ақпаратты талдау, операциялық стратегияны корпоративтік және бизнес деңгейіндегі стратегиялармен сәйкестендіру бойынша ұсыныстар әзірлеу ;  ЖИ 2.2 - компанияның сыртқы ортасын талдау үшін компанияның бәсекелестік талдауының классикалық үлгілерін қолдану, стратегиялық менеджмент теориясы мен тәжірибесінде әзірленген құралдарды пайдалану : .;  ЖИ 2.3- компанияның ішкі ортасын талдау және компанияның бәсекелестік талдауының классикалық бағыттарын көрсету. |
| ОН 3 ұйымның стратегиясының тиімділігін бағалаудың заманауи құралдарын, басқару, экономикалық және әлеуметтік деректерді жинау, өңдеу және талдау әдістерін пайдалану | ЖИ 3.1 - нақты операциялық және стратегиялық мәселелерді шешу үшін әдістерді, тәсілдерді, құралдар мен механизмдерді қолдану ;  ЖИ 3.2. – зерттеу саласының жалпы құрылымы мен әртүрлі деңгейдегі стратегиялар арасындағы байланыстарды түсінуді сипаттау: негізгі, корпоративтік, бәсекелестікті анықтау ;  ЖИ 3.3 – стратегиялық басқару концептуалды аппаратын және стратегияны әзірлеу мен жүзеге асыру принциптерін пайдалану. |
| ОН 4 турбулентті өзгерістер жағдайында ұйымның мақсаттарына қол жеткізуге мүмкіндік беретін стратегиялық балама және ұйымдық қамтамасыз ету жүйелерін қалыптастыру | ЖИ 4.1 – кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында бизнестің даму тенденцияларын болжау және басқару шешімдерін қабылдау;  ЖИ 4.2. – стратегияны іске асыруға бағытталған шараларды талдау және жүзеге асыру;    ЖИ 4..3 – стратегиялық балама және ұйымдық қамтамасыз ету жүйелерін қалыптастыру. |
| ОН 5 стратегиялық басқару құралдарын пайдалана отырып, ұйымның стратегиясын әзірлеу | ЖИ 5.1 - ұйымның корпоративтік, бәсекеге қабілетті және функционалдық даму стратегияларын әзірлеу;  ЖИ 5.2. - стратегияға, мақсаттарға, міндеттерге және қызметтің ішкі және сыртқы шарттарына сәйкес келетін өндірістік ағын мен логистикалық жүйені құру;  ЖИ 5.3. – стратегиялық басқару құралдарын пайдалана отырып, ұйымның стратегиясын әзірлеу. |
| **Пререквизиттер** | ID 103093 Адам ресурстарын басқару | |
| **Постреквизиттер** | ID 87238Командалық менеджмент | |
| **Оқу ресурстары** |  | |
|  | **Негізгі әдебиеттер**:  1. Қасым-Жомарт Тоқаев ""Әділетті Қазақстан: заң мен тәртіп, экономикалық өсім, қоғамдық оптимизм" -Астана, 2024 ж. 2 қыркүйек  2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.   1. 3.Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. ҚР Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz) 2. 4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы 3. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы 4. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23қарашадағы №416 -V ҚРЗ 5. Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы 6. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы// ҚР Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығы   9. Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике. Концептуальное проектирование инновационных систем –М.: Озон, 2023- 432 c.  10. Антонов Г. Д., Тумин В. М., Иванова О. П. Стратегическое управление организацией- М.: ИНФРА-М, 2023-239 с.  11. Анцупов А.Я. Стратегическое управление-М.: Проспект, 2022 - 344 c.  12. Баринов В.А.. Бусалов Д.Ю. Стратегический менеджмент-М.: ИНФРА-М, 2022-496 с.  13. Веснин В.Р. Стратегическое управление-Санкт-Петербург: Питер, 2024-256 с.   14. Гэмбл Джон, Питереф Маргарет, Томпсон Артур Стратегиялық менеджмент негіздері: Бәсекелік артықшылыққа ұмтылу-Алматы: McGraw-Hill Education, 2021-496 б.  15. Гайнанов Д. А., Атаева А. Г., Закиров И. Д. Теория и механизмы современного государственного управления- М.: ИНФРА-М, 2025-288 с.  16. Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с.  17. Жатқанбаев Е.Б., Смағулова Г.С. Экономиканы мемлекеттік реттеу- Алматы: Қазақ университеті, 2023 – 200 б.  18. Каплан Р.С., Нортон Д.П. Сбалансированная система показателей - М.: Олимп-Бизнес, 2024-320 с.  19. Котлер Филип, Армстронг Гари. Маркетинг негіздері. Алматы: «Ұлттық аударма бюросы» қоғамдық қоры, 2019.- 736 б.  20. Круглов Д.В., Резникова О.С., Цыганкова И.В. Стратегическое управление персоналом-М.: Юрайт, 2024. – 168 с.  21. Матвеева И., Нарциссова Н., Нильс Бикхофф Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы-М.: [Альпина Паблишер](https://www.flip.kz/descript?cat=publish&id=911), 2023 -134 с.  22. Резник С.Д., Вдовина О.А., Сазыкина О.А. Стратегия кадрового менеджмента - М.: ИНФРА-М, 2024-211 с.  23. Роберт М.Грант Современный стратегический анализ – Санкт-Петербург: Питер. -1058 c.  24. Розенбаум-Эллиотт, Ричард Стратегиялық бренд менеджмент-Астана:: Ұлттық аударма бюросы, 2020-365 б.  25. Ружанская, Л. С., Якимова Е.А., Зубакина Д.А. Стратегический менеджмент-Екатеринбург: Урал. Университет, 2019-112 с.  26. Фролов Ю.В., Серышев Р.В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов-М.: Юрайт, 2024-154 c.  27. Шетил Сандермоен Организационная структура Реализация стратегии на практике М.: [Альпина Паблишер](https://www.flip.kz/descript?cat=publish&id=911), 2022 -210 с.  **Қосымша әдебиеттер:**  1. Қазақстан Республикасында мемлекеттік басқару жүйесін одан әрі жетілдіру туралы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 27ақпандағы №527 Жарлығы  2. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.  3.Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.  4. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.  5. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.  6. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.  7. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б  **Интернет-ресурстар:**  1.URL: [https://urait.ru/bcode/544472](https://urait.ru/bcode/544472" \t "_blank)  2.  URL:  [https://urait.ru/bcode/](https://urait.ru/bcode/544472)538640   1. <<https://journals.csu.ru/index.php/management/article/view/1614> 2. IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121365.htm   **Зерттеушілік инфрақұрылымы**  1. Аудитория 220  2. Дәріс залы - 220 | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  Академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail s.kupeshova@mail.ru немесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы кеңестік көмек ала алады.  **MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.  **Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. | | | |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі** | | | | **Бағалау әдістері** | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар** |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмысы | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 |

**Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Стратегиялық басқарудың ғылыми негіздері** | | | |
| 1 | Д 1. Стратегиялық басқарудың ғылыми негіздері | 1 | 2 |
| СС 1. Дамыған елдердің стратегиялық басқаруы | 2 | 8 |
| 2 | Д 2. Стратегияны дайындаудың кезеңдері | 1 | 2 |
| СС 2. Стратегияның кезеңдерін анықтау | 2 | 8 |
| МОӨЖ 1. МӨЖ 1 Стратегиялық басқарудың ғылыми негіздері орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру | 1 |  |
| 3 | Д 3. Мекеменің ішкі ортасын талдау және бағалау | 1 | 2 |
| СС 3. Саланың негізгі экономикалық көрсеткіштерін талдау және бағалау | 2 | 8 |
| **МӨЖ 1. Стратегияның кезеңдерін анықтау-презентация** |  | 15 |
| 4 | Д 4. М. Портердің «Бәсекелестіктің бес күші» моделі | 1 | 2 |
| СС 4. М.Портердің 5-ші моделі көмегімен интенсивті бәсекелестікті бағалау | 2 | 8 |
| 5 | Д 5. Стратегиялық жоспарлау | 1 | 2 |
| СС 5. PESTталдау мен SWOT-талдау әдістерін салыстырыңыз | 2 | 8 |
| **МОДУЛЬ 2 Компанияның сыртқы ортасын талдау және бағалау** | | | |
| 6 | Д 6. Компанияның сыртқы ортасын талдау және бағалау | 1 | 2 |
| СС 6 Шығынды стратегиялық талдау және құндылықты құру тізбегін бағалау | 2 | 8 |
| МОӨЖ 2. МӨЖ 2 Компанияның ішкі ортасын талдау және бағалау орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 7 | Д 7. Компанияның базалық стратегиясы | 1 | 2 |
| СС 7. Базалық стратегияның артықшылықтарын анықтау: классикалық, бейімділік, қалыптастырушы, болжамдылығы | 2 | 8 |
| **2 МӨЖ Компанияның ішкі және сыртқы ортасын талдау және бағалау-презентация** |  | 15 |
| Аралық бақылау 1 | | | 100 |
| 8 | Д 8. Компанияның стратегиялық бәсекелестігі | 1 | 2 |
| СС 8. Компанияның стратегиялық бәсекелестігін талдау | 2 | 7 |
| МОӨЖ 3. Компанияның стратегиялық бәсекелестігін талдау. МӨЖ 3 орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 9 | Д 9. Компанияны әртараптандырудың стратегиясы мен бәсекелестік артықшылықтары | 1 | 2 |
| СС 9. Әртараптандырудың стратегиясының мүмкіндіктерін анықтау | 2 | 7 |
| 10 | Д 10. Қазақстанның дамыған 30 елдің қатарына кіру тұжырымдамасындағы ұзақмерзімді басымдық бағыттары | 1 | 2 |
| СС 10. ҚР ұзақмерзімді басымдық бағыттары | 2 | 7 |
| МОӨЖ 4. Компанияны әртараптандырудың стратегиясын бағалау орындау бойынша Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| **МОДУЛЬ 3 Стратегиялық өзгерістерді басқару** | | | |
| 11 | Д 11. **Стратегиялық өзгерістерді басқару** | 1 | 2 |
| СС 11. Компаниядағы өзгерістерді басқару | 2 | 7 |
| 12 | Д 12. Стратегиялық басқарудағы инновациялық тәсілдер | 1 | 2 |
| СС 12. Инновациялық тәсілдердің тиімділігі | 2 | 7 |
|  | МОӨЖ 5. Нарық рыногы шекарасын жетілдіруде негізігі тәсілдерді бағалау Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 13 | Д 13. Стратегияны тиімді жүзеге асыруда ұйымдастыруды басқару | 1 | 2 |
| СС 13. Стратегияны тиімді жүзеге асыруда ұйымдастыру | 2 | 8 |
| **3 МӨЖ .** Стратегиялық басқаруды жетілдірудің бағыттары **-презентация** |  | 25 |
| 14 | Д 14. Корпоративтік мәдениет және көшбасшылық-стратегияны жүзеге асырудың тиімділігі | 1 | 2 |
| СС 14. Стратегияны жүзеге асыруда компанияның корпоративтік мәдениетін бағалау | 2 | 8 |
| 15 | Д 15. Стратегиялық басқаруды жетілдірудің бағыттары | 1 | 2 |
| СС 15. Стратегиялық басқаруды жетілдірудің тиімділігі | 2 | 8 |
| Аралық бақылау 2 | | | 100 |
| Қорытынды бақылау (емтихан) | | | 100 |
| Пән үшін жиынтығы | | | 100 |

ЖИЫНТЫҚ БАҒАЛАУ РУБРИКАТОРЫ

ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерийлар | «Өте жақсы»  20-25 % | «Жақсы»  15-20% | «Қанағаттанарлық»  10-15% | «Қанағаттанарлықсыз»   0-10% |
| Стратегиялық басқару тұжырымдамалар мен теорияларды түсіну | Стратегиялық басқару теорияларды терең түсіну.Негізгі дереккөздерге релеванттық және сәйкес сілтемелер (дәйексөздер) берілген. | Стратегиялық басқару теорияларды түсіну.  Негізгі дереккөздерге сілтемелер (дәйексөздер) берілген.. | Стратегиялық басқару теориялары, концепциялары туралы шектеулі түсінік. Негізгі дереккөздерге шектеулі сілтемелер (дәйексөздер) берілген. | Теорияларды, бағдарлама концепцияларын үстірт түсіну/түсінбеу.  Негізгі дереккөздерге сәйкес сілтемелер (дәйексөздер) берілмейді. |
| Стратегиялық басқару қалыптастыру мен жүзеге асырудың негізгі мәселелерін білу | Стратегиялық басқару негізгі ұғымдарын жақсы байланыстырады. Эмпирикалық зерттеу талдауының дәлелдерімен дәлелдерді тамаша негіздеу. | Стратегиялық басқару ұғымдарын байланыстырады. Эмпирикалық зерттеулердің дәлелдерімен дәлелдерді қолдайды. | Стратегиялық басқару тұжырымдамалары арасындағы шектеулі байланыс.Эмпирикалық зерттеу дәлелдемелерін шектеулі пайдалану. | Стратегиялық басқару ұғымдары арасында байланыс аз немесе мүлдем жоқ.  Эмпирикалық зерттеулерді аз пайдаланады немесе мүлдем қолданбайды. |
| Стратегиялық басқару ұсынысы немесе практикалық ұсыныстар/ұсынымдар | Стратегиялық басқару тиімділігін арттыру бойынша сауатты саяси және/немесе практикалық ұсыныстарды ұсынады. | Стратегиялық басқару тиімділігін арттыру бойынша кейбір саяси және/немесе практикалық ұсыныстарды, ұсыныстарды ұсынады. | Стратегиялық басқару және практикалық кеңес. Ұсыныстар маңызды емес, мұқият талдауға негізделмеген және таяз. | Стратегиялық басқару практикалық кеңестер аз немесе жоқ немесе өте төмен сапалы кеңес. |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Даулиева Ғ.Р.**

**ББжОС АК төрайымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Низамдинова А.К.**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смағұлова Г.С.**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абралиев О.А.**